

Kodex ochrany osobních údajů zákazníků, dodavatelů a obchodních partnerů společnosti SHV

(Závazná podniková pravidla pro předávání osobních údajů)

mimo EHP podle článku 47 GDPR)

Úvod

Společnost SHV se zavázala k ochraně osobních údajů svých zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů, obchodních partnerů a dalších osob, které zpracovává, v rámci podpory podnikání SHV a v zásadách a pokynech SHV.

Tento Kodex ochrany osobních údajů zákazníků, dodavatelů a obchodních partnerů společnosti SHV uvádí, jak společnost SHV při zpracování osobních údajů zákazníků, dodavatelů a obchodních partnerů jako správce chrání osobní údaje podléhající zákonům o ochraně osobních údajů v EHP, pokud jsou předávány v souvislosti s jejími obchodními aktivitami jako nadnárodní korporace s provozovny, od průmyslových služeb (ERIKS), velkoobchodu s hotovostí a přepravou (Makro), řešení pro těžkou dopravu a zvedání (Mammoet), poskytování soukromého kapitálu (NPM Capital), globální distribuce energie mimo síť, jako je LPG nebo LNG, a aktivit v oblasti udržitelných paliv a řešení pro obnovitelné zdroje energie (SHV Energy) až po výživu zvířat a krmiva pro ryby (Nutreco).

Tento Kodex ochrany osobních údajů zákazníků, dodavatelů a obchodních partnerů společnosti SHV představuje *závazná podniková pravidla pro předávání osobních údajů* do třetí země mimo EHP podle článku 47 GDPR a je právně závazný a vztahuje se na společnost SHV Holdings a společnosti její skupiny, včetně zaměstnanců, a bude je prosazovat.

Pravidla platná pro údaje zaměstnanců naleznete v Kodexu ochrany osobních údajů zaměstnanců společnosti SHV.

Pojmy s velkými písmeny, které nejsou v tomto kodexu ochrany osobních údajů definovány, mají význam uvedený v obecném nařízení EU o ochraně osobních údajů (**GDPR**).

Článek 1 - Oblast působnosti, použitelnost a provádění

Oblast působnosti	1.1	Tento kodex se vztahuje na zpracování osobních údajů zákazníků, dodavatelů a obchodních partnerů a dalších osob společností SHV jako správcem, pokud tyto osobní údaje podléhají zákonům o ochraně údajů EHP nebo podléhaly zákonům o ochraně údajů EHP před předáním těchto osobních údajů společnosti skupiny mimo EHP. Jakékoli zpracování osobních údajů fyzických osob společnostmi skupiny mimo EHP, které nepodléhalo právním předpisům o ochraně údajů EHP, musí být
--------------------------	-----	--

přínejmenším v souladu s platnými místními právními předpisy a ustanoveními tohoto kodexu o bezpečnosti a správě. Pro vyloučení pochybností se tento Kodex nezabývá Zpracováním osobních údajů účastmi společnosti NPM Capital N.V.

Tento kodex se vztahuje na všechny typy osobních údajů, které společnost SHV zpracovává v rámci svých obchodních činností, jak je podrobně uvedeno v **příloze 2**.

Elektronické a papírové zpracování	1.2	Tento kodex se vztahuje na zpracování osobních údajů elektronickými prostředky a v systematicky přístupných papírových sbírkách.
Dílčí politiky a oznámení	1.3	SHV může tento kodex doplnit prostřednictvím dílčích politik, pokynů nebo oznámení, které jsou v souladu s tímto kodexem.
Závaznost, odpovědnost za dodržování	1.4	Tento kodex je právně závazný a vztahuje se na společnost SHV Holdings a společnosti její skupiny, včetně zaměstnanců, a je jimi vymáhán. Za dodržování tohoto kodexu odpovídají odpovědní vedoucí pracovníci.
Datum účinnosti	1.5	Tento kodex byl přijat výkonnou radou ředitelů společnosti SHV Holdings. Vstoupil v platnost 1. dubna 2024 (datum účinnosti). Kodex (včetně seznamu společností skupiny) bude zveřejněn na internetových stránkách společnosti SHV Holdings a společnostmi skupiny bude sdělen jednotlivcům (např. na internetových stránkách společností skupiny, je-li to relevantní). Dále bude na požádání zpřístupněn Jednotlivcům.
Kodex nahrazuje předchozí zásady	1.6	Tento kodex nahrazuje všechny zásady ochrany osobních údajů a oznámení společnosti SHV, které existují k datu účinnosti, pokud jsou v rozporu s tímto kodexem.

Článek 2 - Účely zpracování osobních údajů

Zákonné zpracování	2.1	<p>Osobní údaje jsou zpracovávány zákonným způsobem. Zákonné zpracování znamená, že SHV nebude zpracovávat osobní údaje, pokud se neuplatní jedna z následujících podmínek:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) Společnost SHV potřebuje zpracovávat osobní údaje za účelem:<ul style="list-style-type: none">(a) plnit smlouvu s příslušnou fyzickou osobou nebo podniknout kroky k jejímu uzavření;(b) splnění zákonné povinnosti, která se na společnost SHV vztahuje;(c) chránit životní zájmy jednotlivce;(ii) SHV potřebuje provést takové zpracování k dosažení oprávněných zájmů SHV a tyto zájmy nejsou na újmu zájmům nebo základním právům a svobodám dotyčné osoby; nebo(iii) dotyčná osoba souhlasila se zpracováním tím, že svobodně, konkrétně, informovaně a jednoznačně vyjádřila své přání jasným souhlasným úkonem;
---------------------------	-----	--

(iv) Za okolností povolených zákonem o ochraně údajů v EHP.

Společnost SHV nebude používat osobní údaje pro nové účely, aniž by se řídila svými interními postupy a ověřila, že takové zpracování může probíhat v souladu se zákonem.

Legitimní obchodní účely	2.2	<p>Společnost SHV zpracovává osobní údaje pro obchodní účely uvedené v příloze 2 (Obchodní účely), ale nadále podléhá všem platným požadavkům a omezením podle právních předpisů o ochraně údajů EHP.</p> <p>V případě, že existuje otázka, zda zpracování osobních údajů může být založeno na obchodním účelu, bude před zpracováním konzultováno s příslušným pověřencem pro ochranu osobních údajů skupiny.</p>
Souhlas	2.3	<p>Pro každé zpracování osobních údajů musí existovat jeden z obchodních účelů. Pokud to vyžadují příslušné právní předpisy, musí společnost SHV kromě toho, že pro příslušné Zpracování existuje Podnikatelský účel, požádat o souhlas se Zpracováním také Fyzickou osobu. Pokud se neuplatní žádný z Obchodních účelů, může společnost SHV požádat Fyzickou osobu o souhlas se Zpracováním osobních údajů.</p> <p>Žádost o souhlas fyzické osoby bude vyžadovat konzultaci s příslušným pověřencem pro ochranu osobních údajů skupiny před tím, než bude o souhlas požádáno.</p>
Proces udělování souhlasu	2.4	<p>Při žádosti o souhlas jednotlivce SHV informuje jednotlivce:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) účely zpracování, pro které je souhlas požadován; (ii) která společnost skupiny je za zpracování odpovědná; (iii) o možných důsledcích zpracování pro jednotlivce; (iv) že může svůj souhlas kdykoli odvolat bez nepříznivých důsledků; a (v) že odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost příslušného zpracování před jeho odvoláním. <p>Jednotlivec může souhlas kdykoli odmítnout nebo odvolat. Po odvolání souhlasu společnost SHV ukončí zpracování, jakmile to bude přiměřeně možné. Odvolání souhlasu nemá vliv na (i) zákonnost Zpracování založeného na tomto souhlasu před jeho odvoláním a (ii) zákonnost Zpracování příslušných Osobních údajů po odvolání pro jiné účely Zpracování, které nejsou založeny na souhlasu.</p>

Článek 3 - Použití pro jiné účely

Použití údajů pro sekundární účely	3.1	<p>Osobní údaje mohou být zpracovávány za jiným účelem, než jsou obchodní účely, pro které byly osobní údaje původně shromážděny, pouze pokud je tento dodatečný účel slučitelný s příslušnými obchodními účely, přičemž se zohlední souvislost mezi původním a dodatečným účelem, kontext, v němž jsou osobní údaje shromažďovány, povaha příslušných osobních údajů a zavedení vhodných záruk uvedených níže (sekundární účel). Při posuzování, zda lze Osobní údaje zpracovávat pro Vedlejší účel, bude konzultován příslušný pověřenec pro ochranu osobních údajů skupiny.</p>
---	-----	---

V závislosti na citlivosti příslušných osobních údajů a možných důsledcích pro jednotlivce může zpracování osobních údajů pro sekundární účel vyžadovat dodatečná ochranná opatření (například omezení přístupu k osobním údajům nebo přijetí dodatečných bezpečnostních opatření) ke zmírnění důsledků. Pokud důsledky nelze vhodně zmírnit, může být nutné, aby SHV poskytla Fyzické osobě možnost odhlášení nebo získala souhlas Fyzické osoby.

**Příklady
povoleného
využití pro
sekundární
účely**

3.2 V rozsahu, který již není uveden v článku 2.1, a s výhradou posouzení slučitelnosti podle článku 3.1 je níže uvedena řada příkladů zpracování pro sekundární účely, které mohou být přípustné:

- (i) anonymizaci nebo pseudonymizaci osobních údajů;
- (ii) interní audity nebo vyšetřování;
- (iii) provádění obchodních kontrol a provozní efektivity;
- (iv) Zpracování související s IT systémy a infrastrukturou, například v oblasti údržby, podpory, řízení životního cyklu a bezpečnosti (včetně řízení odolnosti a incidentů);
- (v) pro účely veřejného zájmu, pro účely vědeckého nebo historického výzkumu nebo pro statistické účely, včetně předání osobních údajů do archivu pro tyto účely;
- (vi) řešení sporů;
- (vii) právní nebo obchodní poradenství nebo
- (viii) pro účely pojištění.

Obchodní účely a vedlejší účely společně tvoří **účely zpracování**.

Článek 4 - Účely zpracování zvláštních kategorií údajů

**Zvláštní účely
zpracování
zvláštních
kategorií údajů**

4.1 Společnost SHV bude zpracovávat zvláštní kategorie údajů pouze v rozsahu nezbytném pro splnění jednoho (nebo více) z účelů uvedených v **příloze 2** nebo jak je jinak stanoveno právními předpisy EHP.

**Zákonné
zpracování
zvláštních
kategorií údajů**

4.2 Kromě konkrétních účelů uvedených v článku 4.1 výše se zvláštní kategorie údajů zpracovávají zákonně. Zákonné zpracování znamená, že společnost SHV nebude Zvláštní kategorie údajů zpracovávat, pokud se neuplatní jedna z následujících podmínek:

- (i) pokud je to nezbytné pro splnění úkolu prováděného v souladu s právními předpisy nebo na základě jejich povolení;
- (ii) za účelem zjištění, uplatnění nebo obhajoby právního nároku;
- (iii) k ochraně životně důležitých zájmů jednotlivce, ale pouze v případě, že není možné nejprve získat jeho souhlas;
- (iv) v rozsahu nezbytném z důvodů závažného veřejného zájmu nebo
- (v) pokud byly zvláštní kategorie údajů zjevně zveřejněny fyzickou osobou (např. prostřednictvím kanálů sociálních médií SHV); nebo

- (vi) archivace pro účely veřejného zájmu, vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

Souhlas a jeho odmítnutí nebo odvolání	4.3	Pro jakékoli zpracování zvláštních kategorií údajů musí existovat jeden z důvodů uvedených v článku 4.1 nebo 4.2. Pokud to vyžadují platné právní předpisy, musí společnost SHV kromě existence jednoho z důvodů uvedených v článku 4.1 nebo 4.2 pro příslušné Zpracování také požádat o souhlas Fyzické osoby se Zpracováním. Pokud se neuplatní žádný z důvodů uvedených v článku 4.1 nebo 4.2, může společnost SHV požádat Fyzickou osobu o souhlas se Zpracováním zvláštních kategorií údajů. Na udělení, odmítnutí nebo odvolání souhlasu Fyzické osoby se použije článek 2.4.
Předchozí konzultace s pověřencem pro ochranu osobních údajů skupiny	4.4	Pokud jsou zvláštní kategorie údajů zpracovávány na základě požadavku jiného zákona, než je zákon použitelný na zpracování, nebo na základě souhlasu fyzické osoby, bude zpracování vyžadovat předchozí konzultaci s příslušným pověřencem pro ochranu osobních údajů skupiny.
Použití zvláštních kategorií údajů pro sekundární účely	4.5	Zvláštní kategorie údajů fyzických osob mohou být zpracovávány pro sekundární účely v souladu s články 3 a 4.2.

Článek 5 - Množství a kvalita údajů

Žádné nadbytečné údaje	5.1	Společnost SHV omezí zpracování osobních údajů na údaje, které jsou nezbytné a přiměřené pro příslušný účel zpracování. Společnost SHV podnikne kroky k vymazání nebo jinému zničení Osobních údajů, které nejsou potřebné pro příslušný účel zpracování.
Doba skladování	5.2	Společnost SHV stanoví - např. v zásadách, prohlášení, plánu uchování záznamů nebo v nových systémech prostřednictvím "privacy by design" - dobu, po kterou lze určité kategorie osobních údajů uchovávat, což znamená, že ne déle, než je nezbytné pro příslušný účel zpracování. Neprodleně po uplynutí příslušné doby uložení se údaje: (i) bezpečně vymazány nebo zničeny; nebo (ii) anonymizované.
Kvalita dat	5.3	Osobní údaje budou přesné, úplné a aktualizované v rozsahu nezbytném pro příslušný účel zpracování. Společnost SHV přijme přiměřené kroky k neprodlené opravě nebo vymazání nepřesných osobních údajů.
"Samoobsluha"	5.4	Pokud společnost SHV požaduje, aby fyzická osoba aktualizovala své osobní údaje, připomene jí to alespoň jednou ročně.

**"Ochrana
soukromí ve
výchozím
nastavení**

- 5.5 SHV zavede vhodná technická a organizační opatření, která jsou určena k provádění zásad ochrany údajů tohoto Kodexu a k usnadnění jejich dodržování v praxi, v souladu se zásadami ochrany soukromí již od návrhu a ochrany soukromí ve výchozím stavu podle práva EHP o ochraně údajů, a to jak v době určení prostředků pro zpracování, tak v době samotného zpracování, a s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení a povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, jakož i k riziku různé pravděpodobnosti a závažnosti pro práva a svobody Fyzických osob.

Článek 6 - Individuální požadavky na informace

**Požadavky na
informace**

- 6.1 V okamžiku získání osobních údajů nebo před zpracováním osobních údajů pro sekundární účel informuje společnost SHV fyzické osoby prostřednictvím zásad ochrany osobních údajů nebo oznámení o následujících skutečnostech:
- (i) povaha a kategorie zpracovávaných osobních údajů
 - (ii) která společnost nebo společnosti skupiny jsou za zpracování výhradně nebo společně odpovědné;
 - (iii) kontaktní údaje příslušného pověřence pro ochranu osobních údajů skupiny nebo určeného ústředního kontaktního místa pro záležitosti ochrany osobních údajů v rámci SHV; a
 - (iv) účely zpracování, pro které jsou jejich osobní údaje zpracovávány;
- Společnost SHV bude jednotlivce informovat také o dalších důležitých informacích, jako jsou:
- (i) právní základ pro zpracování jejich osobních údajů, a pokud je zpracování založeno na oprávněných zájmech společnosti SHV, oprávněné zájmy, které společnost SHV sleduje;
 - (ii) kategorie třetích stran, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny (pokud existují);
 - (iii) zda se na takovou třetí stranu vztahuje rozhodnutí o přiměřenosti, a pokud ne, informace o mechanismu předávání údajů podle článku 11.6, jakož i o způsobech získání jeho kopie nebo přístupu k němu;
 - (iv) dobu uchovávání osobních údajů nebo kritéria pro určení doby uchovávání;
 - (v) práva jednotlivce podle tohoto kodexu a způsob, jakým lze tato práva uplatnit, včetně práva na náhradu škody;
 - (vi) právo podat stížnost u dozorového úřadu;
 - (vii) o existenci automatizovaného rozhodování, včetně profilování, a o logice a předpokládaných důsledcích tohoto automatizovaného rozhodování; a
 - (viii) pokud osobní údaje nebyly získány od samotné fyzické osoby, zdroj, ze kterého osobní údaje pocházejí, včetně toho, zda osobní údaje pocházejí z veřejného zdroje.

Osobní údaje, které nebyly shromážděny od fyzické osoby	6.2	<p>Pokud osobní údaje nebyly získány přímo od fyzické osoby, poskytne SHV fyzické osobě informace uvedené v článku 6.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) v přiměřené lhůtě po získání osobních údajů, nejpozději však do jednoho měsíce, s ohledem na konkrétní okolnosti zpracovávaných osobních údajů; (ii) pokud jsou osobní údaje použity pro komunikaci s fyzickou osobou, nejpozději v okamžiku první komunikace s fyzickou osobou; (iii) pokud se předpokládá zpřístupnění jinému příjemci, nejpozději při prvním zpřístupnění osobních údajů.
Výjimky	6.3	<p>Požadavky článků 6.1 a 6.2 se mohou neuplatnit, pokud:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) fyzická osoba již má informace uvedené v článku 6.1; (ii) poskytnutí informací jednotlivcům by bylo nemožné nebo by vyžadovalo nepřiměřené úsilí; v takovém případě SHV přijme další opatření ke zmírnění možných negativních důsledků pro jednotlivce, jako jsou opatření popsaná v článku 3.1; (iii) získání osobních údajů je výslovně stanoveno v platných právních předpisech EHP; nebo (iv) Osobní údaje musí zůstat důvěrné a podléhat povinnosti zachovávat služební tajemství, kterou upravují platné místní právní předpisy, včetně zákonné povinnosti mlčenlivosti.

Článek 7 - Práva jednotlivce

Právo na přístup	7.1	<p>Každá fyzická osoba má právo požádat o potvrzení, zda jsou její osobní údaje zpracovávány, vyžádat si jejich kopii a rovněž požádat o přístup k informacím uvedeným v článku 6.1 nebo 6.2.</p>
Právo na opravu, výmaz a omezení	7.2	<p>Pokud jsou osobní údaje nesprávné, neúplné nebo nejsou zpracovávány v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů v EHP nebo tímto kodexem, má fyzická osoba právo na to, aby její osobní údaje byly vráceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) opravit nebo doplnit, pokud jsou tyto osobní údaje nesprávné nebo neúplné; (ii) vymazány, pokud tyto osobní údaje nejsou zpracovávány v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů v EHP nebo tímto kodexem. V případě, že SHV Osobní údaje zveřejnila a Fyzická osoba má nárok na výmaz Osobních údajů, SHV kromě výmazu příslušných Osobních údajů přijme s ohledem na dostupnou technologii a náklady na provedení přiměřené kroky k informování Třetích stran, které příslušné Osobní údaje zpracovávají nebo na příslušné Osobní údaje odkazují, že Fyzická osoba požádala o výmaz Osobních údajů; nebo (iii) omezeno jiné zpracování než uložení, a to až do ověření v případě, že je přesnost těchto osobních údajů zpochybněna, nebo pokud fyzická osoba vznese námitku proti takovému zpracování

podle čl. 7 odst. 3 písm. i), nebo pokud je zpracování nezákonné nebo již není potřebné, ale fyzická osoba upřednostňuje omezení před výmazem osobních údajů. Společnost SHV bude omezené Osobní údaje Zpracovávat pouze se souhlasem Fyzické osoby nebo v souladu s právem na ochranu údajů EHP. Před zrušením omezení bude společnost SHV Fyzickou osobu informovat.

Společnost SHV oznámí jakoukoli opravu, výmaz nebo omezení v souladu s výše uvedenými právy pod body i) až iii) jakékoli třetí straně, které byly příslušné osobní údaje zpřístupněny, pokud se to neukáže jako nemožné nebo to nevyžaduje nepřiměřené úsilí. Společnost SHV bude na požádání informovat Fyzickou osobu o těchto příjemcích.

Právo vznést námitku	7.3	<p>Fyzická osoba má právo vznést námitku proti:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) zpracování jeho osobních údajů z důvodů souvisejících s jeho konkrétní situací, pokud SHV neprokáže převažující závažné oprávněné důvody pro zpracování; a (ii) přijímání marketingových sdělení.
Omezení práv fyzických osob	7.4	<p>Práva fyzických osob uvedená v člancích 7.1 - 7.3 podléhají všem platným výjimkám stanoveným zákonem o ochraně údajů EHP. Uplatnění výjimek vyžaduje předchozí konzultaci s příslušným pověřencem pro ochranu osobních údajů skupiny. V závislosti na příslušném právu Fyzické osoby mohou být výjimky k dispozici v případech, kdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) zpracování je nutné nebo povolené pro splnění úkolu prováděného za účelem splnění právní povinnosti SHV; (ii) zpracování je vyžadováno nebo povoleno pro úkol prováděný ve veřejném zájmu, včetně oblasti veřejného zdraví, a pro účely archivace, vědeckého nebo historického výzkumu nebo pro statistické účely; (iii) zpracování je nezbytné pro výkon práva na svobodu projevu a informací; (iv) pro účely řešení sporů; (v) výkon práv jednotlivce nepříznivě ovlivňuje práva a svobody jiných osob nebo (vi) v případě, že se podle platných právních předpisů EHP uplatňuje zvláštní omezení práv fyzických osob.
Postup	7.5	<p>Fyzická osoba může svou žádost zaslat příslušnému pracovníkovi pro ochranu osobních údajů skupiny. Pokud společnost SHV zpracovává velké množství údajů týkajících se jednotlivce, může před splněním žádosti jednotlivce požadovat, aby jednotlivec:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) specifikovat kategorie osobních údajů, ke kterým žádá o přístup; (ii) v přiměřeném rozsahu specifikovat datový systém, ve kterém budou osobní údaje pravděpodobně uloženy; (iii) v přiměřeném rozsahu uvést okolnosti, za kterých společnost SHV osobní údaje získala;

- (iv) prokázat svou totožnost, pokud má SHV důvodné pochybnosti o této totožnosti, nebo poskytnout další informace umožňující jeho identifikaci; a
- (v) v případě žádosti o opravu, výmaz nebo omezení uvést důvody, proč jsou osobní údaje nesprávné, neúplné nebo nejsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy nebo tímto kodexem.

Doba odezvy	7.6	Do jednoho měsíce od obdržení žádosti a veškerých informací nezbytných podle článku 7.5 informuje pověřenec pro ochranu osobních údajů skupiny písemně fyzickou osobu buď (i) o stanovisku společnosti SHV k žádosti a o veškerých opatřeních, která společnost SHV přijala nebo přijme v reakci na ni, nebo (ii) o konečném datu, kdy bude o stanovisku společnosti SHV informována. Toto datum bude nejpozději dva měsíce po uplynutí původní jednoměsíční lhůty. Společnost SHV vysvětlí důvody tohoto zpoždění.
Stížnost	7.7	Fyzická osoba může podat stížnost podle článku 17.3 a/nebo podat stížnost nebo žalobu u příslušných orgánů nebo u soudu podle článku 18, pokud: <ul style="list-style-type: none"> (i) odpověď na žádost je pro jednotlivce neuspokojivá (např. žádost je zamítnuta); (ii) fyzická osoba neobdržela odpověď podle článku 7.6; nebo (iii) lhůta poskytnutá jednotlivci v souladu s článkem 7.6 je s ohledem na příslušné okolnosti nepřiměřeně dlouhá a jednotlivec vznesl námitku, ale nebyla mu poskytnuta kratší, přiměřenější lhůta, ve které obdrží odpověď.
Odmítnutí žádostí	7.8	SHV může žádost jednotlivce zamítnout, pokud: <ul style="list-style-type: none"> (i) žádost nesplňuje požadavky článků 7.1 - 7.3 nebo splňuje požadavek článku 7.4; (ii) žádost není dostatečně konkrétní (a jednotlivec měl možnost svou žádost upřesnit); (iii) totožnost příslušné fyzické osoby nelze zjistit přiměřenými prostředky, včetně dodatečných informací poskytnutých fyzickou osobou, nebo (iv) SHV může rozumně prokázat, že žádost je zjevně neopodstatněná nebo nadbytečná, např. z důvodu její opakované povahy. Za nepřiměřený časový interval mezi žádostmi se obecně považuje časový interval 6 měsíců nebo kratší; (v) zpracování je vyžadováno nebo povoleno pro splnění úkolu prováděného za účelem splnění právní povinnosti SHV; (vi) zpracování je vyžadováno nebo povoleno pro úkol prováděný ve veřejném zájmu, včetně oblasti veřejného zdraví, a pro účely archivace, vědeckého nebo historického výzkumu nebo pro statistické účely; (vii) zpracování je nezbytné pro výkon práva na svobodu projevu a informací;

- (viii) pro účely řešení sporů;
- (ix) pokud žádost porušuje práva a svobody jiných osob, nebo
- (x) v případě, že se podle platných právních předpisů EHP uplatňuje zvláštní omezení práv fyzických osob.

Právo na přístup stanovené v článku 7.1 lze odepřít pouze za okolností uvedených v bodech viii), ix) a x) výše a po dobu jejich trvání.

Žádný požadavek na zpracování identifikačních údajů	7.9	Společnost SHV není povinna zpracovávat další informace, aby mohla identifikovat jednotlivce, a to pouze za účelem usnadnění práv jednotlivců podle tohoto článku 7.
--	-----	--

Článek 8 - Požadavky na bezpečnost a důvěrnost

Zabezpečení dat	8.1	SHV s ohledem na stav techniky, náklady na provedení a povahu, rozsah, kontext a účely zpracování, jakož i na různé pravděpodobné a různé závažné riziko pro práva a svobody Fyzických osob, přijme vhodná technická a organizační opatření na ochranu Osobních údajů před zneužitím nebo náhodným, protiprávním či neoprávněným zničením, ztrátou, pozměněním, zveřejněním, získáním, přístupem nebo jiným zpracováním. Za tímto účelem společnost SHV vypracovala a zavedla Program bezpečnosti informací SHV a další dílčí zásady týkající se ochrany Osobních údajů.
Přístup zaměstnanců	8.2	Zaměstnanci budou oprávněni přistupovat k osobním údajům v rozsahu nezbytném pro splnění příslušného účelu zpracování a pro výkon své práce podle pokynů společnosti SHV.
Povinnost zachovávat mlčenlivost	8.3	Zaměstnanci, kteří mají přístup k osobním údajům, budou dodržovat své povinnosti mlčenlivosti.
Požadavek na oznamování narušení bezpečnosti údajů	8.4	Porušení zabezpečení údajů se hlásí funkci ochrany osobních údajů společnosti SHV v souladu se zavedenými postupy reakce na incidenty společnosti SHV. Společnost SHV zdokumentuje každý případ narušení bezpečnosti údajů, který zahrnuje skutečnosti týkající se narušení bezpečnosti údajů, jeho účinky a přijatá nápravná opatření, přičemž tato dokumentace bude na požádání zpřístupněna kterémukoli příslušnému orgánu.

Společnost SHV oznámí porušení zabezpečení údajů příslušnému dozorovému úřadu (dozorovým úřadům) bez zbytečného odkladu, a pokud možno do 72 hodin poté, co se o něm dozví, ledaže je nepravděpodobné, že by porušení zabezpečení údajů mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob.

Pokud je navíc pravděpodobné, že porušení zabezpečení údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody jednotlivců, společnost SHV

oznámit jednotlivcům porušení zabezpečení údajů bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že k porušení zabezpečení údajů došlo.

Oznámení mohou být odložena podle pokynů orgánů činných v trestním řízení, pokud zjistí, že by taková oznámení bránila (trestnímu) vyšetřování nebo poškodila národní bezpečnost. Společnost SHV neprodleně odpoví na dotazy dotčených osob týkající se takového porušení zabezpečení údajů.

Článek 9 - Přímý marketing

Přímý marketing	9.1	Tento článek stanoví požadavky týkající se zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu (např. kontaktování fyzické osoby e-mailem, faxem, telefonicky, SMS zprávami nebo jiným způsobem za účelem získání informací pro obchodní nebo charitativní účely).
Souhlas s přímým marketingem (opt-in)	9.2	Pokud to vyžadují platné právní předpisy, společnost SHV zasílá jednotlivcům přímá marketingová sdělení pouze s předchozím souhlasem jednotlivce ("opt-in"). Pokud platné právní předpisy předchází souhlas Jednotlivce nevyžadují, společnost SHV v každém případě nabídne Jednotlivci možnost takovou přímou marketingovou komunikaci odmítnout.
Výjimka (opt-out)	9.3	Předchozí souhlas fyzické osoby se zasíláním nevyžádaných obchodních sdělení není nutný, pokud: <ul style="list-style-type: none"> (i) fyzická osoba poskytla své elektronické kontaktní údaje společnosti skupiny v souvislosti s prodejem produktu nebo služby této společnosti skupiny; (ii) tyto kontaktní údaje jsou použity pro přímý marketing podobných produktů nebo služeb této společnosti ve skupině; a (iii) za předpokladu, že fyzická osoba dostala jasnou a zřetelnou možnost bezplatně a snadno vznést námitku proti takovému použití jejích elektronických kontaktních údajů, pokud je společnost skupiny shromažďuje.
Informace, které mají být uvedeny v každém sdělení	9.4	V každém sdělení přímého marketingu, které je jednotlivci zasláno, bude jednotlivci nabídnuta možnost odmítnout další sdělení přímého marketingu, včetně profilování souvisejícího s tímto přímým marketingem.
Námitka proti přímému marketingu	9.5	Pokud Fyzická osoba vznesne námitku proti zasílání marketingových sdělení od společnosti SHV nebo odvolá svůj souhlas se zasíláním takových sdělení, společnost SHV podnikne kroky k tomu, aby upustila od zasílání dalších přímých marketingových sdělení na výslovné přání Fyzické osoby a od zpracování jejích osobních údajů pro účely přímého marketingu, včetně profilování souvisejícího s tímto přímým marketingem.
Třetí strany a přímý	9.6	Žádné osobní údaje nebudou poskytnuty třetím stranám nebo použity jejich jménem pro účely přímého marketingu takové třetí strany bez předchozího

marketing souhlasu fyzické osoby.

Osobní údaje dětí 9.7 Společnost SHV nepoužije žádné osobní údaje dětí k přímému marketingu bez předchozího souhlasu jejich rodičů nebo opatrovníka. Pokud společnost SHV není v přímém kontaktu s nositelem rodičovské zodpovědnosti k Dítěti, vynaloží v takových případech přiměřené úsilí, aby ověřila, zda byl souhlas udělen nebo schválen nositelem rodičovské zodpovědnosti k Dítěti, a to s ohledem na dostupné technologie.

Záznamy o přímém marketingu 9.8 SHV vede záznamy o Osobách, které využily svého práva "opt-in" nebo "opt-out", a pravidelně kontroluje veřejné registry pro odhlášení.

Článek 10 - Automatizované rozhodování a profilování

Automatizovaná rozhodnutí 10.1 Fyzické osoby mají právo nebýt předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném rozhodování, včetně profilování, které pro ně má právní (nebo podobné významné) účinky. Toto omezení se neuplatní, pokud:

- (i) použití automatizovaných nástrojů je povoleno právními předpisy EHP;
- (ii) rozhodnutí je nezbytné pro účely (a) uzavření nebo plnění smlouvy mezi Fyzickou osobou a SHV nebo (b) řízení pracovněprávního vztahu mezi Fyzickou osobou a SHV za předpokladu, že podkladovou žádost vedoucí k rozhodnutí SHV podala Fyzická osoba (např. v případech, kdy se k filtrování žádostí o zaměstnání používají automatizované nástroje); nebo
- (iii) fyzická osoba udělila svůj výslovný souhlas.

Zvláštní kategorie údajů 10.2 Společnost SHV bude zpracovávat zvláštní kategorie údajů pro účely automatizovaného rozhodování pouze v případě uvedeném v čl. 10 odst. 1 bodě iii) nebo čl. 4 odst. 2 bodě iv) a společnost SHV přijala vhodná opatření stanovená v článku 10 odst. 3.

Vhodná opatření 10.3 V případech uvedených v čl. 10 odst. 1 bodech ii) a iii) přijme SHV vhodná opatření na ochranu oprávněných zájmů jednotlivce, včetně přinejmenším práva jednotlivce na lidský zásah a na vyjádření jeho názoru.

Článek 11 - Předávání osobních údajů třetím stranám

Převod třetím stranám 11.1 Tento článek stanoví požadavky týkající se předávání osobních údajů ze společnosti SHV třetí straně. Všimněte si, že předání Osobních údajů bude zahrnovat situace, kdy společnost SHV zpřístupní Osobní údaje Třetím stranám (např. v souvislosti s due diligence společností) nebo kdy společnost SHV poskytne Třetí straně vzdálený přístup k Osobním údajům.

Správci a zpracovatelé třetích stran	11.2	<p>Existují dvě kategorie třetích stran:</p> <p>(i) Správci třetích stran: jedná se o třetí strany, které zpracovávají osobní údaje a určují účely a prostředky zpracování (např. obchodní partneři SHV, kteří poskytují své vlastní zboží nebo služby přímo zákazníkům); a</p> <p>(ii) Zpracovatelé třetích stran: jedná se o třetí strany, které zpracovávají osobní údaje výhradně jménem společnosti SHV a na její pokyn (např. třetí strany, které zpracovávají online registrace provedené zákazníky).</p>
Přenos pouze pro příslušné účely zpracování	11.3	Společnost SHV předá osobní údaje třetí straně v rozsahu nezbytném pro splnění příslušného účelu zpracování, pro který jsou osobní údaje zpracovávány.
Ovladače třetích stran	11.4	<p>Správci, kteří jsou třetími stranami (kromě vládních agentur), mohou zpracovávat osobní údaje předané společností SHV pouze v případě, že se společností SHV platně uzavřeli písemnou nebo elektronickou smlouvu. V takové smlouvě bude společnost SHV usilovat o smluvní ochranu zájmů na ochranu soukromí fyzických osob při zpracování osobních údajů správci, kteří jsou třetími stranami. Všechny takové smlouvy musí být vypracovány v souladu s příslušnými pokyny pro uzavírání smluv. Toto ustanovení se nevztahuje na případy náhodného předání Osobních údajů Správci, který je třetí stranou, například pokud Správce, který je třetí stranou, použije Osobní údaje ke kontaktování Fyzické osoby pro legitimní obchodní účely související s pracovními povinnostmi Fyzické osoby.</p>
Smlouvy se zpracovateli - třetími stranami	11.5	<p>Zpracovatelé, kteří jsou třetími stranami, mohou zpracovávat osobní údaje pouze v případě, že mají se společností SHV uzavřenou písemnou smlouvu. Smlouva se Zpracovatelem, který je třetí stranou, bude obsahovat následující ustanovení:</p> <p>(i) Zpracovatel, který je třetí stranou, zpracovává osobní údaje pouze v souladu s dokumentovanými pokyny společnosti SHV a pro účely schválené společností SHV;</p> <p>(ii) Zpracovatel je povinen zachovávat důvěrnost osobních údajů a pověřit osoby, které ke zpracování osobních údajů pověří;</p> <p>(iii) Zpracovatel přijme vhodná technická, fyzická a organizační bezpečnostní opatření k ochraně osobních údajů.</p> <p>(iv) třetí strana zpracovatel nepovolí subdodavatelům a přidruženým společnostem zpracovávat osobní údaje v souvislosti se svými závazky vůči SHV bez (i) předchozího konkrétního nebo obecného souhlasu SHV a (ii) platně uzavřené písemné smlouvy mezi třetí stranou zpracovatelem a subdodavatelem, která ukládá povinnosti v oblasti ochrany údajů, jež nejsou méně ochranné než povinnosti uložené třetí straně zpracovateli, a za předpokladu, že třetí strana zpracovatel zůstává odpovědná SHV za plnění subdodavatelů. V případě, že SHV udělí obecný souhlas, Zpracovatelé - třetí strany</p>

oznáme SHV veškeré změny svých subdodavatelů a poskytnou SHV možnost vznést proti těmto změnám námitky na základě přiměřených důvodů;

- (v) zpracovatel jako třetí strana zajistí, aby jeho subdodavatelé a přidružené společnosti dodržovali úroveň ochrany údajů, která není nižší než povinnosti stanovené ve smlouvě mezi zpracovatelem jako třetí stranou a společností SHV;
- (vi) Společnost SHV může přezkoumat bezpečnostní opatření přijatá zpracovatelem, který je třetí stranou, a zpracovatel, který je třetí stranou, je povinen podrobit svá příslušná zařízení pro zpracování údajů auditům a kontrolám prováděným společností SHV, třetí stranou jménem společnosti SHV nebo jakýmkoli příslušným vládním orgánem. To může být provedeno také prostřednictvím prohlášení vydaného kvalifikovaným nezávislým hodnotitelem třetí strany, který potvrdí, že zařízení pro zpracování informací zpracovatele - třetí strany používaná pro zpracování osobních údajů splňují požadavky smlouvy;
- (vii) Zpracovatel, který je třetí stranou, neprodleně informuje společnost SHV o jakémkoli skutečném nebo předpokládaném narušení bezpečnosti osobních údajů;
- (viii) zpracovatel, který je třetí stranou, přijme co nejdříve odpovídající nápravná opatření a neprodleně poskytne společnosti SHV veškeré relevantní informace a pomoc, které si společnost SHV vyžádá v souvislosti s narušením bezpečnosti;
- (ix) Zpracovatel, který je třetí stranou, bude neprodleně a řádně řešit (a) žádosti o informace nezbytné k prokázání souladu Zpracovatele, který je třetí stranou, s jeho povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy a bude informovat SHV, pokud jakékoli pokyny SHV v tomto ohledu porušují právo EHP v oblasti ochrany údajů, (b) žádosti a stížnosti Osob podle pokynů SHV a (c) žádosti o pomoc SHV, pokud je to přiměřeně nutné k zajištění souladu zpracování Osobních údajů s právem EHP v oblasti ochrany údajů; a
- (x) podle volby společnosti SHV Zpracovatel, který je třetí stranou, po ukončení poskytování služeb souvisejících se zpracováním osobních údajů vymaže nebo vrátí společnosti SHV všechny osobní údaje a vymaže všechny kopie osobních údajů, pokud uchování osobních údajů nevyžadují platné právní předpisy EHP.

Předání osobních údajů třetí straně v zemi mimo EHP

11.6

Společnost SHV může předat osobní údaje správci nebo zpracovateli, který je třetí stranou a nachází se mimo EHP, pokud:

- (i) převod je založen na rozhodnutí o přiměřenosti;
- (ii) v souladu s mechanismem předávání údajů, který je podle právních předpisů EHP o ochraně údajů uznán jako mechanismus poskytující odpovídající úroveň ochrany údajů, nebo

- (iii) na předání se vztahuje výjimka pro zvláštní situace podle práva EHP o ochraně údajů (tj. zpracování je nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy v zájmu jednotlivce, pro ochranu životně důležitého zájmu jednotlivce, pro určení, výkon nebo obhajobu právního nároku nebo z důležitých důvodů veřejného zájmu (jak je uznáváno právem EHP, kterému vývozce údajů podléhá), nebo jednotlivec udělil výslovný souhlas s předáním v souladu s článkem 2.4).

Předání na základě čl. 11 odst. 6 bodu iii) vyžaduje předchozí konzultaci s příslušným skupinovým nebo podnikovým pracovníkem pro ochranu osobních údajů.

Před převodem podle bodu ii) provede společnost SHV posouzení dopadů převodu v souladu s článkem 14.4.

Interní procesory	11.7	Interní zpracovatelé mohou zpracovávat osobní údaje pouze tehdy, pokud mají platně uzavřenou písemnou nebo elektronickou smlouvu se společností skupiny, která je správcem příslušných osobních údajů, přičemž tato smlouva musí v každém případě obsahovat ustanovení uvedená v článku 11.5 výše.
--------------------------	------	--

Článek 12 - Omezení podle práva EHP

Omezení podle práva EHP	12.1	Některá práva jednotlivců a povinnosti SHV v tomto kodexu mohou ve specifických případech podléhat omezením stanoveným právem EHP, jak je specifikováno a uplatňováno v souladu s právem EHP o ochraně údajů, jako například: <ul style="list-style-type: none"> (i) předcházení trestným činům nebo jejich vyšetřování (včetně spolupráce s orgány činnými v trestním řízení); (ii) vymáhání občanskoprávních nároků nebo (iii) chránit jednotlivce nebo práva či svobody jiných osob.
--------------------------------	------	--

Uplatnění takových omezení vyžaduje předchozí konzultaci s příslušným pověřencem pro ochranu osobních údajů skupiny nebo podnikovým pověřencem pro ochranu osobních údajů a bude zdokumentováno.

Článek 13 - Dohled a dodržování předpisů

Funkce ochrany soukromí SHV	13.1	Společnost SHV zřídila funkci ochrany soukromí SHV, kterou koordinuje korporátní pověřenec pro ochranu soukromí a která se skládá z celosvětové sítě pověřenců pro ochranu soukromí skupiny a příslušné sítě pověřenců pro ochranu soukromí obchodních jednotek, která je dostatečná pro řízení dodržování tohoto kodexu. Pokud to vyžadují právní předpisy EHP o ochraně osobních údajů, jmenují skupiny pověřence pro ochranu osobních údajů pro svou příslušnou skupinu (skupiny), obchodní jednotku (obchodní jednotky) nebo organizaci (organizace) v dané zemi. Takový(i)
------------------------------------	------	---

DPO bude(ou) součástí funkce ochrany osobních údajů SHV a bude(ou) plnit své zákonné povinnosti podle práva EHP o ochraně údajů. DPO podává(jí) zprávy o dodržování ochrany osobních údajů představenstvu příslušné skupiny nebo společnosti skupiny. Pokud je pověřenec pro ochranu osobních údajů skupiny nebo obchodní jednotky rovněž jmenován DPO, vykonává své pracovní povinnosti v rozsahu, v jakém nejsou v rozporu s jeho statutárním postavením.

**Firemní
úředník pro
ochranu
osobních údajů**

13.2

Společnost SHV Holdings jmenuje podnikového pověřence pro ochranu osobních údajů, který je odpovědný za:

- (i) dohled nad celkovým dodržováním tohoto kodexu v rámci SHV;
- (ii) koordinace, komunikace a konzultace s pověřenci pro ochranu osobních údajů skupiny, jak je popsáno v tomto kodexu a v obecných otázkách ochrany údajů;
- (iii) být k dispozici pro žádosti o konzultace, např. jak je popsáno v článku 12.4;
- (iv) předkládání výroční zprávy o dodržování ochrany osobních údajů výkonné radě společnosti SHV Holdings o rizicích v oblasti ochrany údajů a o otázkách dodržování předpisů, jak je popsáno v článku 16.2;
- (v) vést plně aktualizovaný seznam společností skupiny a sledovat a evidovat aktualizace tohoto kodexu;
- (vi) koordinovat ve spolupráci s pověřenci pro ochranu osobních údajů skupiny a v případě potřeby s příslušnými pověřenci pro ochranu osobních údajů obchodních jednotek, pracovníky pro dodržování předpisů, právním oddělením a oddělením auditu úřední vyšetřování nebo šetření týkající se zpracování osobních údajů prováděná státním orgánem;
- (vii) řešení rozporů mezi tímto kodexem a platnými právními předpisy, jak je popsáno v článku 20;
- (viii) poradenství při převodech podle článků 11.6 a 20.1;
- (ix) vedení záznamů o všech změnách tohoto kodexu, jak je popsáno v článku 21.1;
- (x) sledování celkové výkonnosti a pravidelného přezkumu posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (DPIA) v rámci SHV;
- (xi) sledování systému dokumentace, oznamování a komunikace případů narušení bezpečnosti údajů v rámci SHV; a
- (xii) rozhodování o stížnostech podle článku 17.3.

**Výbor pro etiku
a dodržování
předpisů
společnosti
SHV Holdings**

13.3

Výbor pro etiku a dodržování předpisů společnosti SHV Holdings zajistí, aby byl zaveden rámec pro vypracování procesů, systémů a nástrojů pro správu údajů, aby se zavedl celkový rámec pro správu ochrany údajů v rámci společnosti SHV, jako jsou:

- (i) udržování, aktualizace a zveřejňování tohoto kodexu a souvisejících dílčích politik;

- (ii) nástroj pro shromažďování, udržování a aktualizaci informací o struktuře a fungování všech systémů, které zpracovávají osobní údaje;
- (iii) školení a informovanost zaměstnanců o ochraně osobních údajů, aby mohli plnit své povinnosti podle tohoto kodexu;
- (iv) vhodné systémy interního auditu pro sledování, audit a hlášení souladu s tímto kodexem a umožnit oddělení interního auditu SHV ověřit a potvrdit tento soulad v souladu s ročním procesem ujišťování SHV;
- (v) postupy týkající se dotazů, obav a stížností v oblasti ochrany údajů a
- (vi) stanovení a aktualizace vhodných sankcí za porušení tohoto kodexu (např. disciplinární normy).

Výbor pro etiku a dodržování předpisů společnosti SHV Holdings bude rovněž plnit úkoly Výboru pro etiku a dodržování předpisů skupiny, jak je popsáno v článku 13.5, pokud jde o společnost SHV Holdings.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů skupiny

- 13.4 Každá skupina jmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů skupiny. Pověřenec pro ochranu osobních údajů skupiny může následně zřídit síť pověřenců pro ochranu osobních údajů obchodních jednotek, kteří budou dostatečně řídit dodržování tohoto kodexu v rámci své skupiny.
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů skupiny je odpovědný za následující úkoly týkající se jeho skupiny:
- (i) dohled nad dodržováním tohoto kodexu, jeho podpora a hodnocení;
 - (ii) zavádění a další rozvoj (podle toho, co se týká jeho skupiny) procesů, systémů a nástrojů pro správu údajů, které vypracoval podnikový pověřenec pro ochranu osobních údajů, Výbor pro etiku a dodržování předpisů společnosti SHV Holdings a Výbor pro etiku a dodržování předpisů skupiny za účelem zavedení rámce pro správu ochrany údajů;
 - (iii) podpora a posuzování celkového souladu s řízením ochrany údajů;
 - (iv) poskytování poradenství odpovědnému vedoucímu pracovníkovi a podnikovému úředníkovi pro ochranu osobních údajů v otázkách ochrany osobních údajů a dodržování předpisů;
 - (v) vedení nebo zajištění přístupu k soupisu systému a informacím o struktuře a fungování všech systémů, které zpracovávají osobní údaje (podle požadavků článku 14.2);
 - (vi) být k dispozici pro žádosti o konzultace, jak je popsáno v čl. 3 odst. 1 a čl. 12 odst. 4;
 - (vii) být k dispozici pro žádosti, konzultace nebo poradenství podle článku 4.4 a článku 7;
 - (viii) poskytování informací relevantních pro výroční zprávu o dodržování ochrany osobních údajů, kterou vypracovává podnikový úředník pro ochranu osobních údajů (podle článku 16);

- (ix) asistence firemnímu úředníkovi pro ochranu osobních údajů v případě oficiálního vyšetřování nebo dotazů ze strany státních orgánů;
- (x) schvalování všech příslušných dílčích politik ochrany soukromí;
- (xi) nařídit, aby byly uložené údaje vymazány, zničeny nebo anonymizovány podle článku 5.2;
- (xii) rozhodování o stížnostech a jejich oznamování podnikovému inspektorovi ochrany osobních údajů, jak je popsáno v článku 17;
- (xiii) řešení rozporů mezi tímto kodexem a platnými právními předpisy, jak je popsáno v článku 20;
- (xiv) poradenství při převodech podle článků 11.6 a 20.1 a
- (xv) spolupracovat s podnikovým pověřencem pro ochranu osobních údajů, ostatními pověřenci pro ochranu osobních údajů skupiny, pověřenci pro ochranu osobních údajů obchodních jednotek (pokud je to relevantní) a pracovníky odpovědnými za dodržování předpisů na:
 - (a) zajistit, aby byly zavedeny pokyny, nástroje a školení, které skupině umožní dodržovat tento kodex;
 - (b) sdílet osvědčené postupy pro správu ochrany dat;
 - (c) zajistit, aby byly při zavádění nových technologií zohledněny požadavky na ochranu údajů, a
 - (d) informovat odpovědného vedoucího o požadavcích týkajících se zapojení třetí strany - správce nebo třetí strany - zpracovatele.

Výbor pro etiku a dodržování předpisů skupiny

13.5 Výbor pro etiku a dodržování předpisů skupiny zajistí, aby byl zaveden rámec pro vypracování procesů, systémů a nástrojů pro správu údajů s cílem zavést celkový rámec pro správu ochrany údajů v rámci této skupiny, jako jsou:

- (i) vypracování, provádění a aktualizace místních prohlášení, zásad a postupů ochrany osobních údajů;
- (ii) udržování, aktualizace a zveřejňování tohoto kodexu a vytváření, udržování, aktualizace a zveřejňování souvisejících dílčích politik;
- (iii) vytváření, udržování a aktualizace informací o struktuře a fungování všech systémů, které zpracovávají osobní údaje (podle článku 14);
- (iv) vytváření, provádění a aktualizace programů školení a zvyšování povědomí o ochraně údajů;
- (v) sledování, kontrola a podávání zpráv o dodržování tohoto kodexu představenstvu skupiny;
- (vi) shromažďování, vyšetřování a řešení dotazů, obav a stížností týkajících se ochrany soukromí a
- (vii) stanovení a aktualizace vhodných sankcí za porušení tohoto kodexu (např. disciplinárních norem).

Odpovědný vedoucí pracovník

13.6 Odpovědný vedoucí pracovník bude odpovídat za zavedení účinného řízení ochrany údajů, za začlenění účinné ochrany údajů do obchodní praxe a za to, že jsou k dispozici odpovídající zdroje a rozpočet.

Odpovědný vedoucí pracovník bude zodpovědný zejména za:

- (i) zajištění celkového souladu s řízením ochrany údajů, a to i během a po restrukturalizaci organizace, outsourcingu, fúzí a akvizicích a odprodejích;
- (ii) zavádění procesů, systémů a nástrojů pro správu údajů, které vypracoval podnikový inspektor ochrany osobních údajů a inspektor ochrany osobních údajů skupiny za účelem zavedení rámce pro správu ochrany údajů;
- (iii) zajištění aktuálnosti procesů a systémů řízení ochrany údajů s ohledem na měnící se okolnosti a právní a regulační požadavky;
- (iv) zajištění a sledování průběžného dodržování požadavků tohoto kodexu třetími stranami v případě, že jsou osobní údaje předávány třetí straně;
- (v) zajistit, aby příslušné osoby absolvovaly předepsaná školení o ochraně údajů, a
- (vi) nařídit, aby byly uložené údaje vymazány, zničeny nebo anonymizovány podle článku 5.2.

Odpovědný vedoucí pracovník bude zodpovědný za:

- (i) jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů skupiny;
- (i) konzultace s podnikovým úředníkem pro ochranu osobních údajů ve všech případech, kdy existuje rozpor mezi platnými právními předpisy a tímto kodexem, jak je popsáno v článku 20.1; a
- (ii) informování podnikového pověřence pro ochranu osobních údajů, pokud jakýkoli nový právní požadavek zasahuje do schopnosti společnosti SHV dodržovat tento kodex, jak vyžaduje článek 20.2.

Výchozí pověřenec pro ochranu osobních údajů skupiny

13.7 Pokud v daném okamžiku není pro skupinu jmenován pověřenec pro ochranu osobních údajů, je za dohled nad dodržováním tohoto kodexu odpovědný pověřenec pro etiku a dodržování předpisů pro příslušnou skupinu. Pověřenec pro ochranu osobních údajů vykonávající úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů skupiny, jak je popsáno v článku 13.4, pokud jde o společnost SHV Holdings, bude jmenován společností SHV Holdings.

Článek 14 - Zásady a postupy

Zásady a postupy

14.1 SHV vypracuje a zavede dílčí politiky a postupy pro dodržování tohoto kodexu.

Záznamy o činnostech zpracování

14.2 Společnost SHV provede záznamy o činnostech zpracování. Kopie bude na vyžádání poskytnuta kterémukoli příslušnému orgánu.

Posouzení vlivu na ochranu

14.3 Společnost SHV provede posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (DPIA) u operací zpracování, které mohou mít za následek vysoké riziko

**osobních údajů
(DPIA)**

pro práva a svobody fyzických osob. DPIA bude provedeno před zavedením plánovaného IT systému nebo zpracování.

Pokud z DPIA vyplývá, že by zpracování vedlo k vysokému riziku, pokud by SHV nepřijala opatření ke zmírnění rizika, musí být před zpracováním konzultován příslušný SÚ.

**Posouzení
dopadu
transferu**

14.4 Společnost SHV provede posouzení vlivu předání před předáním osobních údajů podle tohoto kodexu a bude jej uchovávat po celou dobu předání.

Pokud posouzení vlivu předání prokáže nedostatky v ochraně fyzických osob podle tohoto kodexu, společnost SHV zavede doplňková opatření, jako jsou smluvní, technická nebo organizační ochranná opatření, včetně opatření uplatňovaných při předávání a zpracování osobních údajů v zemi určení, aby zajistila soulad s kodexem. Doplňková opatření nejsou vyžadována ve vztahu k zákonům a postupům platným pro dovozce údajů, které respektují podstatu základních práv a svobod a nepřekračují rámec toho, co je v demokratické společnosti nezbytné a přiměřené k zajištění jednoho z cílů uvedených v čl. 23 odst. 1 GDPR.

Převod se neuskuteční nebo bude pozastaven, pokud: (i) nelze zajistit soulad s tímto kodexem, (ii) nelze přijmout žádná vhodná doplňující opatření, nebo (iii) tak nařídí příslušný orgán. V případě pozastavení může Vývozce údajů rozhodnout o ukončení Předávání.

V případě ukončení předávání, včetně případů, kdy dovozce údajů přestane být vázán tímto kodexem, musí dovozce údajů - podle volby vývozce údajů - vrátit nebo vymazat osobní údaje, které obdržel podle tohoto kodexu.

Společnost SHV provede a zdokumentuje posouzení dopadu předání za účasti společnosti SHV Holdings a pověřence pro ochranu osobních údajů skupiny a oznámí to vývozci a dovozci údajů. Společnost SHV zpřístupní posouzení dopadů předávání všem společnostem Skupiny a na požádání také kterémukoli příslušnému orgánu.

Článek 15 - Školení

**Školení
zaměstnanců**

15.1 Společnost SHV zajistí školení o povinnostech a zásadách stanovených v tomto kodexu a o souvisejících povinnostech týkajících se důvěrnosti pro zaměstnance, kteří mají stálý nebo pravidelný přístup k osobním údajům a kteří se podílejí na shromažďování údajů nebo na vývoji nástrojů používaných ke zpracování osobních údajů.

Článek 16 - Sledování a kontrola dodržování předpisů

Audity

16.1 Interní audit společnosti SHV nebo interní audit skupiny pravidelně kontroluje obchodní procesy a postupy, které zahrnují zpracování osobních údajů, z hlediska souladu se všemi aspekty tohoto kodexu, včetně způsobů

zajištění provedení nápravných opatření. Audity mohou být prováděny v rámci pravidelných činností interního auditu SHV nebo interního auditu skupiny nebo na žádost podnikového pověřence pro ochranu osobních údajů nebo příslušného pověřence pro ochranu osobních údajů skupiny. Firemní pověřenec pro ochranu osobních údajů může požádat o provedení auditu uvedeného v tomto článku 16.1 externím auditorem. Při provádění auditu budou dodržovány platné profesní standardy nezávislosti, integrity a důvěrnosti. O výsledcích auditů budou informováni odpovědný vedoucí pracovník, podnikový úředník pro ochranu soukromí a příslušný skupinový úředník pro ochranu soukromí. Společnost SHV poskytne na požádání kopii výsledků auditu kterémukoli příslušnému orgánu.

Výroční zpráva o ochraně osobních údajů	16.2	<p>Firemní pověřenec pro ochranu osobních údajů vypracuje pro výkonnou radu společnosti SHV Holdings roční zprávu o dodržování tohoto kodexu, rizicích v oblasti ochrany údajů a dalších relevantních otázkách.</p> <p>Každá osoba pověřená ochranou osobních údajů ve skupině poskytne informace relevantní pro tuto zprávu podnikové osobě pověřené ochranou osobních údajů.</p>
Zmírnění dopadů	16.3	SHV zajistí, pokud je to indikováno, aby byly podniknuty odpovídající kroky k řešení porušení tohoto kodexu zjištěných při monitorování nebo kontrole dodržování předpisů podle tohoto článku 16.
Audit prováděný dozorovým úřadem	16.4	Vedoucí SA může požádat o audit zařízení používaných společnostmi SHV pro zpracování osobních údajů z hlediska souladu s tímto kodexem. Kromě toho bude dozorový úřad země EHP v místě původu předání oprávněn provést audit příslušného předání (včetně, pro vyloučení pochybností, dovozce údajů) z hlediska souladu s tímto Kodexem.

Článek 17 - Postup při podávání stížností

Postup pro podávání stížností	17.1	<p>Fyzické osoby mohou podat stížnost v souvislosti s jakýmkoli nárokem podle článku 18.4 nebo porušením svých práv podle zákona o ochraně údajů v EHP:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) v souladu s platným postupem pro podávání stížností stanoveným v Zásadách a pokynech SHV; nebo (ii) s funkcí ochrany soukromí SHV. <p>Fyzické osoby mohou rovněž podat stížnost nebo žalobu u dozorového úřadu nebo příslušného soudu v souladu s článkem 18.5. Za vyřízení stížností je odpovědná funkce ochrany osobních údajů SHV. Každá stížnost bude přidělena příslušnému zaměstnanci (buď v rámci funkce ochrany soukromí, nebo v rámci příslušné obchodní jednotky či funkce zaměstnanců).</p> <p>Příslušný zaměstnanec:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) neprodleně potvrdí přijetí stížnosti; (ii) analyzovat stížnost a v případě potřeby zahájit vyšetřování; a
--------------------------------------	------	--

- (iii) v případě potřeby poradit podniku s vhodnými opatřeními pro dosažení souladu a sledovat až do konce kroky určené k dosažení souladu.

Odpověď jednotlivci

- 17.2 Společnost SHV vynaloží přiměřené úsilí, aby stížnosti vyřešila bez zbytečného odkladu tak, aby odpověď byla fyzické osobě poskytnuta do jednoho kalendářního měsíce od data podání stížnosti. Společnost SHV písemně informuje Fyzickou osobu způsobem, který Fyzická osoba původně použila ke kontaktování společnosti SHV (např. poštou nebo e-mailem), buď (a) o stanovisku společnosti SHV ke stížnosti a o všech opatřeních, která společnost SHV v reakci na stížnost přijala nebo přijme, nebo (b) o tom, kdy bude informována o stanovisku společnosti SHV, přičemž toto datum nebude později než dva kalendářní měsíce po uplynutí původní jednoměsíční lhůty. Příslušný zaměstnanec zašle kopii stížnosti a svou písemnou odpověď příslušnému pracovníkovi skupiny pro ochranu osobních údajů.

Stížnost podávaná skupinovému inspektorovi ochrany osobních údajů

- 17.3 Jednotlivec může podat stížnost u pověřence pro ochranu osobních údajů skupiny:
- (i) pokud je řešení stížnosti zaměstnancem pro jednotlivce neuspokojivé (např. stížnost je zamítnuta);
 - (ii) pokud jednotlivec neobdržel odpověď podle článku 17.2;
 - (iii) pokud je lhůta poskytnutá jednotlivci podle článku 17.2 s ohledem na příslušné okolnosti nepřiměřeně dlouhá a jednotlivec vznesl námitku, ale nebyla mu poskytnuta kratší, přiměřenější lhůta, ve které obdrží odpověď, nebo
 - (iv) v jedné z událostí uvedených v článku 7.7.

Postup popsany v člancích 17.1 až 17.2 se použije na stížnosti podané pověřenci pro ochranu osobních údajů skupiny. Pokud vyřízení stížnosti pověřencem pro ochranu osobních údajů skupiny není pro jednotlivce uspokojivé, může jednotlivec podat stížnost nebo žalobu u dozorového úřadu nebo příslušného soudu v souladu s článkem 18.5.

Pokud se na vyřizování původní stížnosti podle článku 17.1 podílel příslušný skupinový pracovník pro ochranu osobních údajů, bude stížnost podle článku 17.3 vyřizovat podnikový pracovník pro ochranu osobních údajů.

Článek 18 - Právní otázky

Součinnost s místními právními předpisy

- 18.1 Jednotlivci mohou vymáhat závazky přijaté SHV podle tohoto kodexu v souladu s tímto článkem 18. Tato práva doplňují jakákoli jiná práva nebo opravné prostředky, které by tyto Osoby jinak mohly mít vůči společnosti SHV podle platných právních předpisů, a nejsou jimi dotčena.

Právo použitelné na kodex	18.2	Tento kodex se řídí a vykládá v souladu s nizozemským právem.
Postup pro podávání stížností	18.3	Jednotlivcům se doporučuje (ale nevyžaduje se od nich), aby nejprve podali stížnost u SHV v souladu s článkem 17 a teprve poté podali stížnost nebo žalobu u SA nebo soudu v souladu s článkem 18.5.
Práva třetích stran jako příjemců	18.4	Pokud společnost SHV poruší tento kodex v souvislosti se zpracováním osobních údajů fyzické osoby, může tato osoba jako třetí strana uplatnit jakýkoli nárok v důsledku porušení článků 2 až 8, 10, 11, 16.4, 17, 18 a 20.
Příslušnost pro nároky fyzických osob	18.5	<p>V případě porušení tohoto kodexu může dotčená osoba podle své volby podat stížnost nebo žalobu (podle okolností) podle článku 18.4 proti společnosti SHV Holdings s:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Vedoucí SA nebo soudy v Nizozemsku; (ii) SA v zemi EHP, kde má (a) fyzická osoba obvyklé bydliště nebo pracoviště, nebo (b) kde došlo k porušení předpisů; (iii) soudy v zemi EHP, a) kde má fyzická osoba obvyklé bydliště, nebo b) kde je usazena společnost skupiny, která je správcem příslušných osobních údajů. <p>Společnost SHV Holdings přijímá odpovědnost za porušení ze strany společnosti skupiny nebo zpracovatele třetí strany se sídlem mimo EHP, ačkoli společnost SHV Holdings může uplatnit jakoukoli obranu, kterou by mohla uplatnit příslušná společnost skupiny nebo zpracovatel třetí strany mimo EHP.</p>
Práva fyzických osob na náhradu škody a důkazní břemeno	18.6	<p>V případě, že Fyzická osoba uplatní nárok podle článku 18.4, má nárok na náhradu majetkové a nemajetkové újmy, která jí vznikla v důsledku porušení tohoto Kodexu, a to v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy příslušné země EHP.</p> <p>K uplatnění nároku na náhradu škody musí fyzická osoba prokázat, že jí vznikla škoda, a uvést skutečnosti, které prokazují, že škoda pravděpodobně vznikla v důsledku porušení tohoto kodexu. Pokud společnost SHV Holdings prokáže, že společnost skupiny nebo zpracovatel třetí strany se sídlem mimo EHP není odpovědná za událost, která vedla ke vzniku škody, může se odpovědnosti zprostit.</p>
Vzájemná pomoc a náprava	18.7	<p>Všechny společnosti skupiny budou v přiměřeném rozsahu spolupracovat a vzájemně si pomáhat při řešení:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) žádost, stížnost nebo nárok podaný fyzickou osobou; nebo (ii) zákonné vyšetřování nebo šetření prováděné příslušným SA nebo vládním orgánem. <p>Společnost skupiny, která obdrží žádost, stížnost nebo reklamaci od fyzické osoby, je odpovědná za vyřízení veškeré komunikace s fyzickou</p>

osobou týkající se její žádosti, stížnosti nebo reklamace, pokud okolnosti nevyžadují jinak.

Společnost skupiny, která je odpovědná za zpracování, jehož se žádost, stížnost nebo reklamace týká, ponese veškeré související náklady a uhradí je společnosti SHV Holdings.

Spolupráce s kompetentní SA	18.8	SHV je povinna spolupracovat s příslušným orgánem při jakémkoli šetření nebo vyšetřování týkajícím se tohoto kodexu a dodržovat závazná rozhodnutí nebo příkazy příslušného orgánu vydané v souvislosti s výkladem a uplatňováním tohoto kodexu.
Zmírnění dopadů	18.9	Společnost SHV Holdings zajistí, aby byla přijata nezbytná opatření k nápravě porušení tohoto kodexu společností skupiny.

Článek 19 - Sankce za nedodržení předpisů

Nesoulad s předpisy	19.1	Nedodržování tohoto kodexu ze strany zaměstnanců může vést k příslušným opatřením v souladu s platnými právními předpisy až k ukončení pracovního poměru.
----------------------------	------	---

Článek 20 - Rozpory mezi tímto kodexem a platnými místními právními předpisy

Rozpor mezi kodexem a zákonem	20.1	<p>Každá společnost skupiny sleduje své místní zákony a postupy, a pokud zjistí, že se na ni vztahují nebo vztahovaly zákony nebo postupy (včetně žádostí o zveřejnění), které jí brání v dodržování tohoto kodexu nebo které mají podstatný vliv na ochranu poskytovanou tímto kodexem (včetně posouzení vlivu na ochranu údajů nebo posouzení vlivu předávání provedených na jeho základě), příslušná společnost skupiny neprodleně informuje společnost SHV Holdings a po konzultaci s generálním poradcem společnosti SHV Holdings a pověřencem skupiny pro ochranu osobních údajů určí, jakým způsobem bude dodržovat tento kodex a řešit rozpor, včetně zavedení vhodných doplňkových opatření v souladu s článkem 14.4.</p> <p>Pověřenec pro ochranu osobních údajů skupiny může požádat o radu vedoucího kontrolního orgánu nebo jiný příslušný orgán veřejné moci.</p>
Nové protichůdné právní požadavky	20.2	Příslušný odpovědný vedoucí pracovník neprodleně informuje pověřence pro ochranu osobních údajů skupiny, pokud jakýkoli nový právní požadavek zasahuje do schopnosti společnosti SHV dodržovat tento kodex.
Žádosti o zpřístupnění osobních údajů	20.3	S výhradou následujícího odstavce společnost SHV informuje vedoucího kontrolního orgánu a případně vývozce údajů, pokud se dozví, že platné místní právo nebo praxe třetí země by mohly mít podstatný nepříznivý vliv na ochranu poskytovanou tímto kodexem, včetně případu, kdy společnost SHV obdrží žádost o zveřejnění. Oznámení o žádosti o zpřístupnění musí

obsahovat informace o požadovaných osobních údajích, žádajícím subjektu a právním základu pro zpřístupnění a poskytnutou odpověď.

SHV posoudí zákonnost žádosti o zpřístupnění informací, zejména zda zůstává v rámci pravomocí udělených dožadujícímu orgánu. SHV napadne žádosti o zpřístupnění, které považuje za nezákonné podle právních předpisů třetí země, platných závazků podle mezinárodního práva nebo zásad mezinárodní soudní ochrany, a za stejných podmínek využije možnosti odvolání. Při napadení žádosti o poskytnutí informací bude SHV usilovat o předběžné opatření s cílem pozastavit účinky žádosti o poskytnutí informací, dokud dožadující orgán nerozhodne o její opodstatněnosti. Společnost SHV nezveřejní požadované osobní údaje, dokud to nebude vyžadováno podle platných procesních pravidel, a poskytne pouze ty osobní údaje, které jsou nezbytně nutné při plnění žádosti o zveřejnění na základě jejího přiměřeného výkladu. Společnost SHV toto posouzení zdokumentuje a poskytne je Vývozci údajů a na požádání i kterémukoli Příslušnému orgánu. Pokud je oznámení žádosti o zpřístupnění zakázáno, například v případě zákazu podle trestního práva za účelem zachování důvěrnosti vyšetřování orgánů činných v trestním řízení, bude společnost SHV informovat vývozce údajů v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy a vynaloží maximální úsilí, aby požádala příslušný orgán o upuštění od tohoto zákazu, toto úsilí zdokumentuje a na požádání je vývozci údajů doloží. Společnost SHV bude v pravidelných intervalech poskytovat vývozci údajů co nejvíce relevantních informací o obdržených žádostech. Tyto informace budou uchovávány a na požádání poskytnuty kterémukoli příslušnému orgánu. V každém případě bude SHV každoročně nebo na požádání poskytovat Příslušnému SA obecné informace o počtu a druhu žádostí o zpřístupnění informací, které obdržela v předchozím dvanáctiměsíčním období, a to v maximálním rozsahu povoleném příslušnými právními předpisy.

V žádném případě nebude žádné předávání osobních údajů společností SHV v reakci na žádost o zveřejnění masivní, nepřiměřené nebo nerozlišující způsobem, který by překračoval rámec toho, co je v demokratické společnosti nezbytné.

Tento článek se nevztahuje na žádosti, které SHV obdrží od jiných státních orgánů v rámci své běžné činnosti a které může SHV nadále poskytovat v souladu s platnými právními předpisy, pokud je žádost nezbytná a přiměřená v demokratické společnosti k ochraně jednoho z cílů uvedených v čl. 23 odst. 1 GDPR.

Článek 21 - Změny tohoto kodexu

Schválení změn

- 21.1 Jakékoli změny tohoto kodexu budou vyžadovat předchozí souhlas výkonné rady společnosti SHV Holdings a následně budou oznámeny společností skupiny. Pověřenec pro ochranu soukromí společnosti sleduje a zaznamenává aktualizace tohoto kodexu a každoročně oznámí

veškeré změny, včetně aktualizací seznamu společností skupiny, vedoucímu orgánu dohledu, včetně stručného vysvětlení důvodů, které aktualizaci odůvodňují. Pokud má změna vliv na ochranu poskytovanou tímto Kodexem nebo významně ovlivňuje samotný Kodex (např. změny závaznosti), Firemní pověřenec pro ochranu osobních údajů o nich neprodleně informuje Vedoucí SA.

Datum účinnosti změn	21.2	Jakákoli změna vstoupí v platnost s okamžitou platností poté, co bude schválena v souladu s článkem 21.1 a zveřejněna na internetových stránkách společnosti SHV Holdings a na internetových stránkách skupiny (podle potřeby).
Předchozí verze	21.3	Jakákoli žádost, stížnost nebo nárok jednotlivce týkající se tohoto kodexu bude posouzen podle verze tohoto kodexu platné v době podání žádosti, stížnosti nebo nároku.

Článek 22 - Přejícná období

Přejícná období pro nové společnosti skupiny	22.1	Každý subjekt, který se stane společností skupiny po datu účinnosti, musí dodržovat tento kodex do dvou let od okamžiku, kdy se stane společností skupiny. Během tohoto přejícného období nebudou předávány žádné osobní údaje, dokud (a) příslušná Společnost skupiny nedosáhne souladu s Kodexem nebo (b) nebude zaveden alternativní mechanismus předávání údajů, například standardní smluvní doložky.
Přejícná období pro odprodávané subjekty	22.2	Na odprodávaný subjekt se tento kodex může vztahovat i po jeho odprodeji, a to po dobu, kterou může SHV požadovat k oddělení zpracování osobních údajů týkajících se tohoto odprodávaného subjektu (dále jen " doba odprodeje "). Po skončení Období odprodeje získá Odprodávaný subjekt osobní údaje, které podléhají GDPR, pouze po splnění požadavků stanovených v kapitole V GDPR, včetně případného zajištění vhodných ochranných opatření.



Kontaktní údaje:

SHV Holdings:
privacy@shv.nl

SHV Energy:
dpo@shvenergy.com

Makro (Jižní Amerika):
dataprivacy@makro.com

Mammoet: privacy@mammoet.com

ERIKS: privacyoffice@eriks.com

Nutreco: privacy@nutreco.com

NPM Capital:
privacy@npm-capital.com

<http://www.shv.nl/english>

PŘÍLOHA 1 - Definice

Rozhodnutí o přiměřenosti	ROZHODNUTÍM O ADEKVÁTNÍ ÚROVNI se rozumí rozhodnutí vydané Evropskou komisí podle čl. 45 odst. 3 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, že země nebo oblast mimo EHP nebo kategorie příjemců v takové zemi nebo oblasti se považuje za zemi nebo oblast, která poskytuje "odpovídající" úroveň ochrany údajů.
Článek	ČLÁNEK znamená článek tohoto kodexu.
Údaje o obchodních kontaktech	OBCHODNÍMI KONTAKTNÍMI ÚDAJI se rozumí veškeré údaje, které se obvykle nacházejí na vizitce a které Fyzická osoba používá při kontaktu se společností SHV.
Obchodní partner	OBCHODNÍM PARTNEREM se rozumí jakákoli třetí strana, jiná než zákazník nebo dodavatel, která může mít, má nebo měla obchodní vztah nebo strategickou alianci se společností SHV (např. společný marketingový partner, společný podnik nebo společný vývojový partner).
Obchodní účel	OBCHODNÍM ÚČELEM se rozumí účel zpracování osobních údajů uvedený v článku 2 nebo 3 nebo účel zpracování zvláštních kategorií údajů uvedený v článku 4 nebo 3.
Referent pro ochranu osobních údajů obchodní jednotky	ÚŘEDNÍKEM PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ OBCHODNÍ JEDNOTKY se rozumí úředník uvedený v článku 13.3.
Firemní úředník pro ochranu osobních údajů	ÚŘEDNÍK PODNIKU pro ochranu soukromí znamená úředníka uvedeného v článku 13.1.
Děti	DĚTMI se rozumí osoby mladší šestnácti (16) let.
Kód	KODEX znamená tento Kodex ochrany osobních údajů pro údaje zákazníků, dodavatelů a obchodních partnerů.
Kompetentní SA	COMPETENT SA znamená jakýkoli orgán dohledu příslušný ke kontrole podle článku 16.4.
Řídící jednotka	SPRÁVCE znamená subjekt nebo fyzickou osobu, která sama nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.
Zákazník	ZÁKAZNÍKEM se rozumí jakákoli osoba nebo soukromá organizace nebo státní orgán, který kupuje, může koupit nebo koupil produkt nebo službu SHV.
Služby zákazníkům	SLUŽBY PRO ZÁKAZNÍKY znamenají služby poskytované společností SHV zákazníkům za účelem podpory produktů a služeb SHV nabízených jejich

zaměstnancům nebo zákazníkům nebo pro jejich použití. Tyto služby mohou zahrnovat údržbu, modernizaci, výměnu, kontrolu a související podpůrné činnosti, jejichž cílem je usnadnit trvalé a udržitelné používání produktů a služeb SHV.

Exportér dat	VÝVOZCE ÚDAJŮ znamená společnost skupiny, která předává osobní údaje podle tohoto kodexu.
Importér dat	PŘÍJEMCE ÚDAJŮ znamená společnost skupiny, která je příjemcem předání osobních údajů podle tohoto kodexu.
Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (DPIA)	<p>POSOUZENÍM DOPADU NA OCHRANU ÚDAJŮ (DPIA) se rozumí postup přezkumu, jehož cílem je provést a zdokumentovat posouzení dopadu plánovaného IT systému nebo zpracování na ochranu osobních údajů a práva na soukromí. DPIA se provede před zavedením zamýšleného IT systému nebo zpracování a bude se týkat celého životního cyklu správy osobních údajů, od shromažďování přes zpracování až po výmaz. DPIA obsahuje popis:</p> <ul style="list-style-type: none">• příslušné společnosti skupiny SHV a třetí strany odpovědné za zpracování;• předpokládané zpracování;• účely zpracování, pro které jsou osobní údaje zpracovávány;• bezpečnostní opatření;• doby uchovávání údajů a• kategorie příjemců;• jakékoli předávání osobních údajů do třetí země, včetně vhodných mechanismů předávání; <p>a posouzení:</p> <ul style="list-style-type: none">• nezbytnost a přiměřenost plánovaných zpracování;• rizika ohrožení práv na ochranu soukromí jednotlivců včetně popisu zmírňujících opatření (privacy-by-design a privacy-by-default) k minimalizaci těchto rizik a• kontext zpracování.
Narušení zabezpečení dat	<p>Narušením zabezpečení údajů se rozumí porušení zabezpečení vedoucí k náhodnému nebo nezákonnému zničení, ztrátě, změně, neoprávněnému zveřejnění nebo přístupu k přenášeným, uloženým nebo jinak zpracovávaným osobním údajům. Má se za to, že k Porušení zabezpečení údajů nedošlo, pokud došlo k neúmyslnému získání, přístupu nebo použití nezašifrovaných Osobních údajů zaměstnancem společnosti SHV nebo Zpracovatelem - třetí stranou nebo osobou jednající na základě jejich pověření, pokud:</p> <ol style="list-style-type: none">získání, přístup nebo použití osobních údajů bylo provedeno v dobré víře a v rámci pracovního nebo služebního poměru takového zaměstnance nebo jiné osoby aosobní údaje nebudou dále získávány, zpřístupňovány, používány nebo zveřejňovány žádnou osobou.

Odprodáváný subjekt	<p>ZRUŠENÝM SUBJEKTEM se rozumí odprodej společnosti nebo podniku skupiny ze strany SHV nebo skupiny prostřednictvím:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) prodej akcií, v jehož důsledku takto odprodaná společnost skupiny již není považována za společnost skupiny, a/nebo(ii) rozdělením, prodejem majetku nebo jakýmkoli jiným způsobem či formou.
Žádost o zveřejnění	<p>ŽÁDOST O ZVEŘEJNĚNÍ znamená právně závaznou žádost o zpřístupnění (nebo přímý přístup k) Osobních údajů od orgánu činného v trestním řízení nebo státního bezpečnostního orgánu Třetí země.</p>
EEA	<p>EHP nebo EVROPSKÝM HOSPODÁŘSKÝM PROSTOREM se rozumí všechny členské státy Evropské unie, Norsko, Island a Lichtenštejnsko a pro účely tohoto kodexu také Švýcarsko. Hlavní poradce SHV může rozhodnout o zahrnutí dalších zemí do této definice za předpokladu, že se na takovou zemi vztahuje rozhodnutí o přiměřenosti.</p>
Zákon o ochraně údajů v EHP	<p>Zákonem o ochraně osobních údajů v EHP se rozumí GDPR, jakož i ustanovení závazných právních předpisů země EHP, která obsahují pravidla pro ochranu fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, včetně bezpečnostních požadavků na tyto osobní údaje a volný pohyb těchto osobních údajů.</p>
Datum účinnosti	<p>DATUM ÚČINNOSTI znamená datum, kdy tento kodex nabývá účinnosti, jak je uvedeno v článku 1.6.</p>
Zaměstnanci	<p>ZAMĚSTNANCEM se rozumí následující identifikované nebo identifikovatelné osoby:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) zaměstnanec, uchazeč o zaměstnání nebo bývalý zaměstnanec společnosti SHV, včetně dočasných pracovníků pracujících pod přímým dohledem společnosti SHV (např. nezávislí dodavatelé a stážisté). Tento pojem nezahrnuje osoby pracující ve společnosti SHV jako konzultanti nebo zaměstnanci třetích stran poskytujících služby společnosti SHV;(ii) (bývalý) výkonný nebo nevýkonný ředitel společnosti SHV nebo (bývalý) člen dozorčí rady nebo obdobného orgánu společnosti SHV.
Hlavní právní zástupce	<p>GENERÁLNÍ PORADCE znamená generálního poradce společnosti SHV Holdings.</p>
Obecné nařízení o ochraně osobních údajů neboli GDPR	<p>OBECNÉ NAŘÍZENÍ O OCHRANĚ ÚDAJŮ nebo GDPR znamená nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů nebo jakékoli nařízení, které je nahradí.</p>
Skupina	<p>SKUPINA znamená soubor společností skupiny nebo právnických osob</p>

působících v určité oblasti, v každém případě ERIKS, Makro, Mammoet, NPM Capital, Nutreco a SHV Energy.

Společnost skupiny

SKUPINOVOU SPOLEČNOSTÍ se rozumí společnost SHV Holdings a jakákoli společnost nebo právnická osoba, ve které společnost SHV Holdings přímo nebo nepřímo vlastní více než 50 % základního kapitálu, má 50 % nebo více hlasovacích práv na valných hromadách akcionářů, má právo jmenovat většinu členů představenstva nebo jinak řídí činnost této společnosti nebo právnické osoby; každá taková společnost nebo právnická osoba se však považuje za Skupinovou společnost pouze tehdy, pokud:

- (i) existuje spojení a/nebo vztah se společností SHV Holdings;
- (ii) se na něj vztahují zásady a pokyny SHV; a
- (iii) Společnost SHV Holdings může přímo či nepřímo požadovat, aby taková společnost skupiny tento kodex dodržovala.

Aby se předešlo pochybnostem, účast držená společností NPM Capital N.V. (ať už se jedná o menšinovou nebo většinovou účast) se pro účely tohoto kodexu nepovažuje za společnost skupiny, v důsledku čehož se tento kodex nevztahuje na žádnou účast společnosti NPM Capital N.V.

Výbor pro etiku a dodržování předpisů skupiny

SKUPINOVÝM VÝBOREM PRO ETIKU A SOUHLASNOST se rozumí výbor zřízený v rámci skupiny podle článku 13.5,

Pověřenec pro ochranu osobních údajů skupiny

ÚŘEDNÍK PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ VE SKUPINĚ znamená úředníka pro ochranu osobních údajů ve skupině jmenovaného podle článku 13.4.

Individuální

FYZICKÁ OSOBA znamená jakoukoli osobu (zaměstnance nebo osobu pracující pro) zákazníka, dodavatele nebo obchodního partnera a jakoukoli jinou fyzickou osobu, jejíž osobní údaje společnost SHV zpracovává v souvislosti s poskytováním svých služeb.

Vedoucí SA

LEAD SA znamená nizozemský orgán dohledu.

Osobní údaje nebo údaje

OSOBNÍMI ÚDAJI se rozumí jakékoli informace týkající se identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby.

Zpracování

ZPRACOVÁNÍ znamená jakoukoli operaci nebo soubor operací, které se provádějí s Osobními údaji, ať už automatizovanými prostředky, nebo ne, jako je shromažďování, zaznamenávání, ukládání, organizování, strukturování, přizpůsobování nebo pozměňování, vyhledávání, nahlížení, používání, zpřístupňování (včetně poskytování vzdáleného přístupu), přenos, šíření nebo jiné zpřístupňování, seřazování nebo kombinování, omezení výmazu nebo zničení Osobních údajů.

Účel zpracování	ÚČEL ZPRACOVÁNÍ má význam uvedený v článku 3.2.
Záznamy o činnostech zpracování	Záznamy o činnostech zpracování se rozumí písemný záznam o činnostech zpracování vedený společností SHV, a to i v elektronické podobě, který obsahuje následující informace: <ul style="list-style-type: none">a. název a kontaktní údaje společnosti skupiny SHV, která je správcem;b. účely zpracování;c. kategorie osobních údajů;d. kategorie příjemců, kterým byly osobní údaje zpřístupněny;e. případně informace o předávání osobních údajů do třetí země;f. pokud je to možné, předpokládané doby uchování ag. pokud možno obecný popis opatření podle článku 8.1.
Odpovědný vedoucí pracovník	ZODPOVĚDNÝ VEDOUCÍ pracovník znamená v případě společnosti SHV Holdings a Skupin zaměstnance, který je odpovědný za dodržování Kodexu, přičemž se jedná o výkonného ředitele společnosti SHV Holdings, resp. příslušné Skupiny.
Dozorčí orgán nebo SA	DOPORUČUJÍCÍM ORGÁNEM NEBO ÚŘEDNÍM ORGÁNEM se rozumí jakýkoli orgán pro ochranu údajů v jedné ze zemí EHP.
Sekundární účel	DRUHÝM ÚČELEM se rozumí jakýkoli účel, který je jiný než účel, pro který jsou osobní údaje dále zpracovávány a který je jiný než účel, pro který byly osobní údaje původně shromážděny.
Zvláštní kategorie údajů	ZVLÁŠTNÍMI KATEGORIEMI ÚDAJŮ se rozumí osobní údaje, které odhalují rasový nebo etnický původ, politické názory nebo členství v politických stranách nebo podobných organizacích, náboženské nebo filozofické přesvědčení, členství v profesních nebo odborových organizacích nebo odborech, fyzické nebo duševní zdraví včetně jakéhokoli názoru na ně, zdravotní postižení, závislosti, sexuální život, trestné činy, záznamy v rejstříku trestů, řízení o trestných činech nebo protiprávním jednání, čísla sociálního zabezpečení vydaná státem nebo genetické a biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby.
SHV	SHV znamená SHV Holdings a všechny společnosti její skupiny.
SHV Holdings	SHV HOLDINGS znamená společnost SHV Holdings N.V., se sídlem Rijnkade 1, 3511LC, Utrecht, Nizozemsko, registrovanou u obchodní komory pod číslem 30065974, kterou lze kontaktovat prostřednictvím info@shv.nl nebo privacy@shv.nl .
Výbor pro dodržování etických pravidel společnosti SHV Holdings	VÝBOREM PRO ETIKU A SOUHLASNOST SHV HOLDINGS se rozumí výbor zřízený v rámci skupiny a SHV Holdings uvedený v článku 13.3.

Funkce ochrany soukromí SHV Zaměstnanci	FUNKCÍ PRIVACY SHV se rozumí funkce uvedená v článku 13.1. ZAMĚSTNANCI jsou všichni Zaměstnanci a další osoby jednající pod přímým vedením SHV, kteří zpracovávají osobní údaje v rámci svých povinností nebo odpovědnosti vůči SHV a používají systémy informačních technologií SHV nebo pracují převážně v prostorách SHV.
Dodavatel	DODAVATEL znamená jakoukoli třetí stranu, která může poskytovat, poskytuje nebo poskytla zboží nebo služby společnosti SHV (např. zástupce, konzultant nebo prodejce).
Třetí země	TŘETÍ ZEMÍ se rozumí země mimo EHP, do které jsou osobní údaje předávány, pokud se na takové předávání nevztahuje rozhodnutí o odpovídající ochraně.
Přenos	PŘENOSEM se rozumí předání (nebo soubor předání), včetně zpřístupnění nebo vzdáleného přístupu k osobním údajům podle tohoto kodexu společnosti skupiny ve třetí zemi.
Posouzení dopadu transferu	<p>POSOUZENÍM DŮSLEDKŮ PŘENOSU se rozumí posouzení, zda s ohledem na konkrétní okolnosti přenosu nebrání zákony a postupy třetí země, včetně těch, které vyžadují zpřístupnění osobních údajů orgánům veřejné moci nebo povolují přístup těchto orgánů, společnosti SHV v plnění jejich povinností podle tohoto kodexu.</p> <p>Při posuzování právních předpisů a postupů třetí země SHV zohlední zejména:</p> <ol style="list-style-type: none">konkrétní okolnosti předání a veškerá plánovaná další předání v rámci téže třetí země nebo do jiné třetí země, včetně:<ol style="list-style-type: none">účely, pro které jsou údaje předávány a zpracovávány (např. marketing, lidské zdroje, skladování, IT podpora, klinické studie);typy subjektů zapojených do zpracování (dovozce údajů a jakýkoli další příjemce jakéhokoli dalšího předání);sektor, ve kterém se převody uskutečňují;kategorie a formát předávaných osobních údajů;umístění zpracování včetně skladování;použité přenosové kanály.zákony a zvyklosti třetí země relevantní s ohledem na okolnosti předávání, včetně požadavků na zpřístupnění osobních údajů orgánům veřejné moci nebo povolení přístupu těchto orgánů, jakož i platná omezení a záruky. To zahrnuje také zákony a postupy umožňující přístup k Osobním údajům během tranzitu mezi zemí Vývozce údajů a Třetí zemí;veškerá příslušná smluvní, technická nebo organizační ochranná opatření zavedená jako doplněk k ochranným opatřením podle tohoto kodexu, včetně opatření uplatňovaných při předávání a zpracování osobních údajů ve třetí zemi.

Třetí strana	TŘETÍ STRANA znamená jakoukoli osobu, soukromou organizaci nebo státní orgán mimo SHV.
Řídící jednotka třetí strany	SPRÁVCE TŘETÍ STRANY znamená třetí stranu, která zpracovává osobní údaje a určuje účely a prostředky zpracování.
Zpracovatel třetí strany	ZPRACOVATEL TŘETÍ STRANY znamená třetí stranu, která zpracovává osobní údaje jménem společnosti SHV a která není přímo podřízena společnosti SHV.

Výklady

VÝKLAD TOHOTO KODEXU:

- (i) pokud z kontextu nevyplývá jinak, jsou všechny odkazy na konkrétní článek nebo přílohu odkazy na tento článek nebo přílohu v tomto dokumentu nebo k němu, ve znění případných změn;
- (ii) nadpisy jsou uvedeny pouze pro usnadnění a nelze je použít při výkladu jakéhokoli ustanovení tohoto kodexu;
- (iii) pokud je slovo nebo slovní spojení definováno, mají jeho ostatní gramatické tvary odpovídající význam;
- (iv) pokud již není uvedeno, zahrnuje mužský tvar i ženský tvar;
- (v) slova "zahrnuje", "zahrnuje" a "včetně" a všechna slova, která po nich následují, se vykládají bez omezení obecnosti předchozích slov nebo pojmů a naopak;
- (vi) odkaz na dokument (mimo jiné včetně odkazu na tento Kodex) se vztahuje na dokument ve znění změn, doplňků nebo nahrazení, s výjimkou případů, kdy to tento Kodex nebo jiný dokument zakazuje; a
- (vii) odkaz na právní předpisy zahrnuje veškeré regulační požadavky, odvětvová doporučení a osvědčené postupy vydané příslušnými vnitrostátními a mezinárodními orgány dohledu nebo jinými subjekty.

Příloha 2 - Popis zpracování údajů o zákaznících, dodavatelích a obchodních partnerech

1. Kategorie údajů o zákaznících, dodavatelích a obchodních partnerech

Kategorie údajů o zákaznících, dodavatelích a obchodních partnerech	Příklady datových prvků
Základní osobní údaje	Jméno, pracovní adresy a telefonní čísla, e-mailová adresa, mobilní telefonní čísla.
Další osobní údaje	Domovské adresy a telefonní čísla, přihlašovací jména a hesla k webovým stránkám, interní identifikační číslo.
Obchodní komunikace	Informace obsažené v žádostech (potenciálního) zákazníka nebo v korespondenci s ním.
Informace o objednávce	Objednané produkty nebo služby, historie objednávek, údaje vytvořené během plnění smlouvy.
Informace o platbě	Číslo bankovního účtu nebo kreditní karty
Analytické informace	Informace o používání webových stránek, aplikací nebo jiných služeb společnosti SHV, IP adresa, informace o zařízení, chování při klikání a surfování, délka relace a odpovědi na průzkumy spokojenosti zákazníků.
Informace o sankcích	Informace uvedené na veřejně dostupných vládních seznamech a/nebo seznamech sankcí orgánů činných v trestním řízení.
Informace o společnosti	údaje o obchodní komoře, údaje o DPH, daňové údaje, které mohou zahrnovat osobní údaje nezávislých dodavatelů nebo jiných malých podniků.

2. Účely zpracování údajů o zákaznících, dodavatelích a obchodních partnerech

Kategorie společností skupiny	Účel zpracování	Příklady činností zpracování
Všechny společnosti skupiny	Obchodní komunikace	Komunikace s (potenciálními) zákazníky, například zodpovídání dotazů nebo odpovídání na sdělení.
Všechny společnosti skupiny	Hodnocení a přijetí zákazníkem	Procesy hodnocení a přijímání zákazníků, jako je potvrzení a ověření totožnosti, hloubková kontrola a prověřování na základě veřejně dostupných sankčních seznamů vládních orgánů a/nebo orgánů činných v trestním řízení.
Všechny společnosti skupiny	Uzavírání a plnění dohod	Administrativní procesy, jako je zasílání faktur, provádění plateb, poskytování nebo přijímání služeb, včetně souvisejících služeb pro zákazníky, a sledování spotřeby energie (např. prostřednictvím telemetrie plynových nádrží).

Všechny společnosti skupiny	Sledování a vyšetřování dodržování předpisů	Sledování a/nebo vyšetřování dodržování platných zákonů, předpisů a/nebo zásad či podmínek SHV, kontroly proti praní špinavých peněz a proti terorismu.
Všechny společnosti skupiny	Používání webových stránek a/nebo mobilních aplikací	Poskytování funkcí webových stránek a mobilních aplikací, včetně správy uživatelských účtů, zlepšování výkonu, ukládání preferencí nebo produktů, umožnění funkcí sdílení.
Všechny společnosti skupiny	Dodržování právních předpisů	dodržování povinností vyplývajících z platných zákonů a předpisů, jako jsou daňové povinnosti nebo povinnosti související s podnikáním.
Všechny společnosti skupiny	Ochrana zdraví, bezpečnosti, zabezpečení a zajištění integrity	Ochrana zdraví a bezpečnosti zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů a obchodních partnerů společnosti SHV, například prostřednictvím kontroly přístupu do systémů a prostor společnosti SHV, kontroly sankcí podle veřejně dostupných sankčních seznamů, ochrany prostor pomocí kamer CCTV, používání kamer na silnici na nákladních vozidlech přepravujících nebezpečné materiály a používání telemetrie na nádržích používaných ke skladování nebezpečných materiálů k zajištění řádné údržby.
Všechny společnosti skupiny	Provádění obchodních procesů a interní řízení	Obecné řízení, řízení zakázek a správa majetku, jako je využití centrálních zpracovatelských zařízení pro efektivnější práci, provádění auditů a šetření, zavádění obchodních kontrol, správa a využívání adresářů zákazníků, dodavatelů a obchodních partnerů, finance, účetnictví, archivace, pojištění, právní a obchodní poradenství a řešení sporů.
SHV Holdings, SHV Energy, Nutreco, Makro, ERIKS	Organizační analýza a rozvoj, manažerské výkaznictví, akvizice a prodeje.	agregace nebo anonymizace údajů o zákaznících za účelem přípravy a provádění manažerských zpráv a analýz, provádění průzkumů mezi zákazníky, dodavateli a obchodními partnery, zpracování údajů o zákaznících v souvislosti s fúzemí, akvizicemi a odprodeji a za účelem řízení takových transakcí.
SHV Energy, Mammoet, Eriks, Nutreco, Makro	Vývoj a zlepšování produktů a služeb	Vyhodnocování, analyzování a zlepšování produktů a služeb (pro zákazníky), používání a kombinování údajů o zákaznících za účelem analýzy chování zákazníků a odpovídajícího přizpůsobení našich produktů a služeb, sestavování analytických zpráv o používání webových stránek nebo aplikací společnosti, vyhodnocování (online) kampaní a odpovídajícího přizpůsobení produktů a služeb,

		aby bylo zajištěno, že jsou pro zákazníky relevantní, včetně analýzy toho, jak často zákazníci čtou informační bulletiny, jak často navštěvují webové stránky nebo aplikace společnosti, na jaké stránky klikají, jaké zboží nebo služby nakupují prostřednictvím webových stránek nebo aplikací společnosti.
SHV Energy, Mammoet, Eriks, Nutreco, NPM Capital	Řízení vztahů a marketing	zasílání newsletterů, nabídek nebo jiných sdělení týkajících se správy vztahů nebo marketingu, včetně propagačních akcí nebo pozvánek na akce, správy akcí nebo propagačních akcí, poskytování služeb zákazníkům, provádění správy účtů a komunikace o odvolání, vývoji, provádění a analýze marketingových strategií.
SHV Energy, Mammoet, Eriks, Nutreco, NPM Capital	Správa akcí a propagačních akcí	Komunikace o propagačních akcích a zvaní (potenciálních) zákazníků k účasti na akcích, organizace a správa akcí a měření odezvy na akce a/nebo propagační akce.
SHV Energy, Mammoet, Eriks, Nutreco	Propojení se sociálními médii	Komunikace s (potenciálními) zákazníky na sociálních sítích, pokud jsou propojeni s účtem společnosti na sociálních sítích, zpracování "lajků" na webových stránkách a v mobilních aplikacích společnosti, další interakce na sociálních sítích, například lajkování stránky společnosti na sociálních sítích.

3. Účely zpracování zvláštních kategorií údajů

Kategorie společností skupiny	Účel zpracování	Příklady činností zpracování
Všechny společnosti skupiny	Bezpečnost a přístup do zařízení	V některých zemích se fotografie a videozáznamy osob považují za zvláštní kategorie údajů. SHV může zpracovávat fotografie (např. kopii pasu s fotografií) a videozáznamy z důvodu ochrany (zájmů a majetku) společnosti SHV, jejích zaměstnanců, společných podniků, účastí, zákazníků, dodavatelů a obchodních partnerů (včetně ochrany integrity společnosti SHV a monitorování zákazníků, dodavatelů a obchodních partnerů), přístupu na stránky a z bezpečnostních důvodů, identifikace a ověřování statusu a přístupových práv Zákazníků, Dodavatelů nebo Obchodních partnerů pro účely dodržování zákonů o finanční

		<p>regulaci, zákonů proti praní špinavých peněz a financování terorismu, demografické hlášení podle platných antidiskriminačních zákonů a zaznamenávání rozhodnutí učiněných v průběhu podnikání pro budoucí použití (např. např. při účasti Osob na videokonferenci, která je nahrávána).</p>
Všechny společnosti skupiny	Hodnocení a přijetí zákazníkem	<p>Údaje o trestné činnosti, včetně údajů týkajících se trestného jednání, záznamů v rejstříku trestů nebo řízení o trestném nebo protiprávním jednání, mohou být použity v rozsahu nezbytném pro posouzení a přijetí zákazníka, dodavatele nebo obchodního partnera, včetně identifikace a ověření totožnosti zákazníků, dodavatelů nebo obchodních partnerů (včetně potvrzení a ověření totožnosti příslušných osob).</p> <p>Údaje o fyzickém nebo duševním zdraví mohou být použity v rozsahu nezbytném pro posouzení a přijetí zákazníka, dodavatele a obchodního partnera, včetně posouzení a rozhodování o (pokračující) způsobilosti pro projekty nebo rozsahu povinností, uzavření smlouvy se zákazníkem, dodavatelem a obchodním partnerem a dodržování povinnosti péče společnosti SHV vůči zákazníkům, dodavatelům a obchodním partnerům.</p>
Všechny společnosti skupiny	Ochrana zdraví, bezpečnosti, zabezpečení a zajištění integrity	<p>Údaje o trestné činnosti, včetně údajů týkajících se trestného jednání, záznamů v rejstříku trestů nebo řízení týkajících se trestného nebo protiprávního jednání, mohou být použity k ochraně zájmů společnosti SHV, jejích zaměstnanců, společných podniků, účastí a zákazníků, dodavatelů a obchodních partnerů v souvislosti s trestnými činy, které byly spáchány nebo z nichž je vzhledem k příslušným okolnostem podezření, že byly spáchány, vůči společnosti SHV, jejím zaměstnancům, společným podnikům, účastem a zákazníkům, dodavatelům a obchodním partnerům.</p> <p>Biometrické údaje mohou být použity pro účely zabezpečení a řízení přístupu v souvislosti s prostory a systémy společnosti SHV.</p>
Všechny společnosti skupiny	Ubytování zákazníků	<p>Údaje o náboženském nebo filozofickém přesvědčení mohou být použity, pokud je to</p>



		nezbytné pro přizpůsobení konkrétních produktů nebo služeb zákazníkovi, pro požadavky na stravu nebo náboženské svátky.
--	--	---