

PRIMAGAS s.r.o. hledá novou kolegyni / nového kolegu na pozici:

FAKTURANT/KA – PODPORA ZÁKAZNICKÉHO ODDĚLENÍ

Co vás čeká

- Příjem a zpracování objednávek od zákazníků (call centrum)
- Administrativní zpracování změn ve smlouvách, výpovědí, dodatků apod.
- Roční vyúčtování, fakturace
- Kontrola stavu skladů, fakturace
- Zadávání dodacích listů do systému

Jaké znalosti a dovednosti byste měli mít

- Středoškolské vzdělání s maturitou
- Komunikativní osobnost, asertivní přístup
- Uživatelskou znalost MS Excel, Word
- Ochotu učit se novým věcem
- Schopnost zvládat více činností najednou
- Logické myšlení, selský rozum

Výhodou bude, pokud budete mít

- Alespoň roční praxi v oblasti fakturace

Co vám můžeme nabídnout

- Různorodou práci ve stabilní společnosti
- Příjemné pracoviště v centru Prahy na Vyšehradě
- Množství benefitů: 5 týdnů dovolené, příspěvek na penzijní spoření, životní pojištění, dorovnání mzdy při delší pracovní neschopnosti, příspěvek na stravování 75 Kč / den, občerstvení na pracovišti